

OSNOVNA ŠKOLA BEREK

BEREK 73

43232 BEREK

KLASA: 119-01/21-01/01

URBROJ: 2123-26-01-21-88a

Berek, 13. listopada 2021.

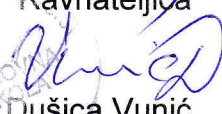
Na temelju Odluke o načinu izvođenja nastave u osnovnim i srednjim školama kao i na visokim učilištima te obavljanju rada u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja u uvjetima epidemije COVID-19 (Narodne novine br. 97/2021) i preporuke dr. med., specialiste epidemiologa Vesne Grgić voditelja epidemiološke službe Daruvar i Garešnica, ravnateljica Osnovne škola Berek Dušica Vunić, dana 13. listopada 2021. godine donosi

ODLUKU

O ORGANIZACIJI RADA U OSNOVNOJ ŠKOLI BEREK

1. Izrazi u ovoj Odluci glede rodne pripadnosti navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.
2. **Nastava učenike predmetne nastave 8. razreda organizira se i izvodi kao nastava na daljinu od 14.10.2021. do 22.10.2021.**
3. Nastava za učenike od 1. do 7. razreda provodit će se u školi.
4. Obveze učitelja koji izvode nastavu na daljinu za učenike 8. razreda:
 - osigurati kontakte i način komunikacije (virtualna učionica, telefon, e-mail)
 - svaki radni dan biti dostupan barem određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici
 - obvezno održavanje nastave na daljinu odvija se u uobičajenom opsegu radnog vremena
 - obvezna priprema sadržaja, održavanje komunikacije s učenicima, roditeljima, Školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davanje povratne informacije učenicima i roditeljima i sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i MZO-a.
6. Stručni suradnik pedagog svoje će poslove obavljati u školi, a u opsegu uobičajenog radnog vremena dužni su biti na raspolaganju i učenicima i učiteljima vezano uz izvođenje nastave na daljinu.
7. Stručni suradnik knjižničar svoje će poslove obavljati u školi, a u opsegu uobičajenog radnog vremena dužni su biti na raspolaganju i učenicima i učiteljima vezano uz izvođenje nastave na daljinu.
8. Poslove vezane uz izvođenje nastave na daljinu učitelji i stručni suradnici obavljaju putem rada na daljinu komunikacijom e-mailom, društvenim mrežama, telefonski ili putem web stranice. Način rada i komunikacije na daljinu za rad kod kuće utvrđuje i odobrava ravnatelj.
9. Ravnatelj, tajnik i pomoćno-tehničko osoblje obavljat će svoje poslove u Školi, a voditelj računovodstva u sjedištu računovodstva u Garešnici.
10. Pri provedbi nastave u školi i radu zaposlenika koji poslove obavljaju u školi prema odluci ravnatelja obvezno je pridržavati se Uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 te Preporuka Ministarstva znanosti i obrazovanja.

11. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a s njom će biti upoznati svi učitelji, učenici i roditelji 8. razreda.

Ravnateljica

Dušica Vunić



O tome obavijest:

1. Upravni odjel za društvene djelatnosti i obrazovanje
2. Oglasna ploča škole
3. Web stranica škole
4. Pismohrana